

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP José María Corcuera

**Código del centro**

45002241

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

03/06/2026

**Versión**

26-11-2024 12:02:25

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
25-10-2024	29-10-2024	14:00	BIBLIOTECA	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

De la reflexión conjunta de toda la comunidad educativa y reflejadas en la memoria del curso anterior se destacan las siguientes propuestas de mejora:

- Es necesario seguir integrando en las aulas el uso de las TIC.
- Generalizar el uso de EDUCAMOSCLM como medio de organización de centro y para facilitar el seguimiento y comunicación con las familias
- Llevar a cabo en el centro actividades que favorezcan la inclusión educativa.
- Aumentar la colaboración familiar en el proceso de enseñanza- aprendizaje de sus hijos/as
- Elaborar un plan de mejora sobre la mejora de la competencia matemática con la inclusión de metodologías activas y recursos digitales.
- Implicar a la comunidad educativa en la búsqueda de un clima adecuado de convivencia en el centro: continuar con el programa de alumnos ayudantes y enseñar al alumnado a resolver los conflictos de forma pacífica .
- Continuar llevando a cabo acciones para prevenir la violencia de género y la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, contando con agentes externos que colaboren con el centro.
- Mejorar la gestión de los servicios complementarios del centro :comedor y transporte.
- Elaborar de un programa socioeducativo para el comedor escolar implicando a la comunidad educativa y a la empresa del comedor .Incluir el mismo en los documentos del centro.
- Solicitar a la Administración la presencia de un apoyo de infantil ( teniendo en cuenta las necesidades ) y la retirada de la itinerancia de la maestra de AL por el volumen de necesidades del centro.
- Organizar el centro de tal forma que se puedan llevar a cabo desdoblés en la materia de

lengua y en inglés.

- Continuar con la formación de la competencia digital.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

AMBITO 1.COORDINACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE					
OBJETIVO: Implicar a toda la comunidad educativa en el uso funcional y responsable de las TIC.					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Seguir con la formación en el uso de las tecnologías	Curso de formación en el centro y on line: Escuela 4.0	Todo el curso	Secretario , coordinador digital,CRFP	Ordenadores personales ,tablets paneles	Memoria
Utilizar diferentes programas en el uso de las TIC	Grupo de trabajo	A partir del segundo trimestre	Secretario, coordinadora de formación y docentes voluntarios	Recursos tecnológicos	Memoria
Utilizar nuevos materiales tecnológicos como mejora del proceso de enseñanza aprendizaje	Grupo de trabajo	A partir del segundo trimestre	Secretario, coordinadora de formación y docentes voluntarios	Recursos tecnologicos	Memoria
Llevar a cabo actividades de prevención de riesgos de uso inadecuado de las tecnologías.	Grupo de trabajo,charlas de agentes externos (guardia Civil)	Todo el año	Todo el claustro	Recursos tecnológicos	Memoria
Mantener actualizada la página web del centro como medio de información a la comunidad educativa	Seguir generalizando el uso de la web y darle publicidad	Todo el curso	Equipo directivo(secretario).	Recursos tecnológicos	Memoria
Utilizar de forma generalizada la plataforma	Generalizar el uso de la plataforma EducamosCLM	Todo el curso	Claustro y responsable de formación.	Recursos TIC Y CRFP	Memoria

EducamosClm como medio de comunicación centro ¿familias y de coordinación entre maestros.					
Fomentar en el alumnado el uso responsable de las TIC a través de actividades de prevención	Incluir en el plan digital de centro actividades de prevención. Formación de alumnado, familias y docentes a través de charlas de diferentes organismos, asociaciones etc.	Todo el curso	Equipo directivo y claustro, responsable de formación y digital	Recursos económicos de la Administración en cuanto a equipos.	Memoria

**OBJETIVO: Seguir avanzando en la inclusión educativa de nuestro alumno más vulnerable**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Prestar especial atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo	Establecer fórmulas de compensación de las desigualdades (planes individuales de trabajo, aumento de los apoyos.) Seguir con los desdobles.	Todo el curso	E.O.A. y equipo directivo y claustro de profesores	Programaciones	Memoria
Realizar actividades en el centro favorecedoras de la inclusión educativa.	Organizar actividades complementarias y extracurriculares teniendo en cuenta las características de nuestro alumnado. Llevar a cabo acciones formativas en este campo.	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	Comunidad educativa	Memoria
Seguir trabajando con los planes de trabajo funcionales y coordinados por el equipo de orientación y apoyo a través de la plataforma EducamosClm para favorecer la coordinación	Seguir manteniendo la forma de trabajar con los planes de trabajo, un único documento y a través de la plataforma EducamosCLM para favorecer la coordinación	Todo el curso	EO, claustro, CCP	Plan de trabajo elaborado para tal fin	Trimestral a través de la CCP y reuniones de evaluación
Poner en marcha el programa TU CUENTAS si nos lo conceden	Solicitar el programa a la Administración	Sin determinar	Orientación y claustro	Recursos de la Consejería	Memoria
Solicitar la visita y exhibición de los guardas forestales	Solicitar a la Administración correspondiente	Sin determinar	Dirección y claustro		Memoria

**OBJETIVO: Implicar a las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as en colaboración con los maestros del centro.**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecer cauces de comunicación fluida con las familias y elaborar y cumplir la carta de compromiso familias-Centro.	Mantener información fluida con las familias y cumplir la carta de compromiso	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	EducamosClm	Memoria
Concienciar a las	Continuar con la	Todo el curso	Todo el claustro y	EducamosClm	Memoria

familias sobre la importancia del uso de EducamosClm	formación a toda la comunidad educativa en el uso de dicha plataforma		responsable de formación.		
Colaborar con las familias en todos los aspectos que afecten al proceso de enseñanza-aprendizaje se sus hijos/as	Aumentar la comunicación familia-Centro	Todo el curso	Toda la comunidad educativa.	EducamosClm	Memoria
<b>OBJETIVO: Poner en marcha y/ afianzar los planes interdisciplinares de centro.</b>					
<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Poner en marcha el plan de mejora de la competencia matemática con el uso de metodologías activas priorizando el uso de las TIC	Llevar a cabo en las horas de proyecto este plan de mejora con colaboración de docentes más formados en el uso de las TIC. Trabajar las matemáticas con carácter competencial	Todo el curso	Todo el claustro y dirección	Plan de mejora	Memoria
Afianzar el plan digital	Continuar trabajando sobre el plan digital de centro	Todo el curso	Claustro y responsable de formación y digital	Normativa y CFRP	Memoria
Continuar con el programa de alumnos ayudantes	Incluir el programa de alumnos ayudantes y la mejora de la participación de las familias en el centro	Primer trimestre. Puesta en marcha todo el curso	Comunidad educativa	Claustro AMPA E.O	Memoria
Avanzar en el plan de igualdad de centro	Continuar con el desarrollo del plan de igualdad en el centro	Revisión primer trimestre. Puesta en marcha todo el curso.	Claustro y responsable de bienestar e igualdad en el centro	Normativa y CFRP	Memoria
Actualizar el plan lector	Actualizar el plan según las necesidades del centro y del alumnado	Revisión primer trimestre	Claustro y responsable plan lector	Normativa y plataforma	Memoria
Fomentar el uso de LEEMOSCLM	Inculcar en la comunidad educativa el uso de LeemosCLM	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	Plataforma EDUCAMOSCLM	Memoria
Elaborar de un programa socioeducativo para el comedor escolar	Elaborar en colaboración con la empresa un programa socioeducativo de comedor para incluirlo en el proyecto educativo	Primer trimestre	Dirección y empresa de comedor	Materiales variados para poder ponerlo en marcha	Memoria

<b>Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

AMBITO 2. LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO					
OBJETIVO					
: Seguir actualizando todos los documentos programáticos y de organización de centro en función de la nueva normativa y de las características de nuestro centro.					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Seguir actualizando el PE y las NCOF a la nueva normativa y a las características del centro	A través de la CCP se coordina el trabajo para el PE. Las normas de organización a través del claustro	Primer trimestre PE. Normas final de curso.	Toda la comunidad educativa	Documento anterior y normativa vigente	Memoria
Elaborar y aprobar las programaciones	A través de la CCP se establecen los calendarios de elaboración de las programaciones	Primer trimestre	Equipo directivo y claustro.	Documento anterior y normativa vigente.	Memoria
Continuar con la utilización del cuaderno digital de evaluación	Afianzar el uso del cuaderno de evaluación	Todo el curso	Todo el claustro	Cuaderno digital	Memoria
Favorecer la coordinación de toda la comunidad educativa	A través de la Jefatura de estudios se establecerá un calendario de coordinación de reuniones de coordinación.	El primer trimestre	Todo el claustro y equipo de orientación	CCP	Memoria
Mejorar la gestión de la convivencia en el comedor escolar en colaboración con la empresa	Mantener reuniones de coordinación con la empresa y el personal de comedor. Implicar a las familias en la mejora del funcionamiento del comedor escolar	Todo el curso	Responsable del comedor, monitoras	Normas del centro	Memoria
OBJETIVO: actualizar y puesta en marcha del plan de igualdad y convivencia					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Actualizar el documento según las necesidades reales de nuestro centro y	Mantener actualizado el plan de igualdad y convivencia	Todo el curso	Claustro	Normativa y las normas del centro	Memoria

alumnado.

**OBJETIVO:** Implicar a toda la comunidad educativa en temas relacionados con la convivencia y la resolución de conflictos

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Implicar a las familias en temas relacionados con la convivencia y la resolución de conflictos	Dar pautas a las familias sobre la forma de resolver conflictos de forma amistosa	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	Dirección, tutoría y EO.	Memoria
Enseñar al alumnado a resolver conflictos de forma pacífica	A través de la tutoría se darán orientaciones para la resolución pacífica de conflictos.	Todo el Curso	Equipo de orientación y tutoría	EO y tutores/as	Memoria
Poner en marcha el programa de alumnos ayudantes	A través de orientación se pondrá en marcha el proyecto de alumnos ayudantes en tercer ciclo	A partir del segundo trimestre	Equipo de orientación y tutorías	Programa de alumnos ayudantes	Memoria

**OBJETIVO:** llevar a cabo acciones en el centro para prevenir la violencia de género y la igualdad entre hombres y mujeres a través del programa de convivencia y bienestar del centro

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Llevar a cabo actividades en el centro sobre la prevención de violencia de género y la igualdad entre hombres y mujeres	Actualizar y continuar con el programa de igualdad y convivencia de nuestro centro. Participar en todas las actividades que nos planteen organismos y asociaciones	Todo el curso	Equipo de orientación y tutoría Responsable de bienestar	Plan de igualdad del centro. Ayuntamiento	Memoria

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**AMBITO 3. LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, LA COLABORACIÓN DE LAS FAMILIAS, OTRAS INSTITUCIONES, ORGANISMOS Y LA ADMINISTRACIÓN**

**OBJETIVO:** Potenciar la participación activa de la familia y del entorno en la vida del Centro como forma de avanzar hacia una educación de calidad

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Seguir colaborando con el AMPA, con el Ayuntamiento y con Servicios Sociales	Mantener la misma línea de colaboración de las entidades (AMPAS, colegio, Ayuntamiento y Servicios sociales)	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	AMPA Y Ayuntamiento.	Memoria
Colaborar con las asociaciones que trabajen con nuestros alumnos.	Colaborar con las asociaciones que trabajan o han trabajado con nuestro alumnado	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	Asociaciones varias.	Memoria
Colaborar con las	Participar en aquellas	Todo el curso	Toda la comunidad	Instituciones	Memoria

instituciones que ofrezcan participación de nuestro centro	actividades que nos ofrezcan al centro.		educativa	varias	
Solicitar el programa de fruta de la Consejería	Participar en el programa de fruta de la Consejería y hacerlo extensible a infantil con la colaboración del Ayuntamiento	2º y tercer trimestre	Todo el centro, AMPA Y Ayuntamiento	Consejería y Ayuntamiento	Memoria

**AMBITO 3. LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, LA COLABORACIÓN DE LAS FAMILIAS , OTRAS INSTITUCIONES, ORGANISMOS Y LA ADMINISTRACIÓN**

**OBJETIVO: Fomentar la coordinación del Centro con centros de atención a la infancia e institutos de Secundaria**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mantener los cauces de coordinación con las escuelas de infantil del pueblo	El equipo de orientación y apoyo establecerán reuniones de coordinación	Final de curso	Tutoras infantil y orientación	Escuela Infantil de Polán.	Memoria
Elaborar un proyecto de transición entre etapas educativas	Elaborar un proyecto de transición entre etapas para garantizar una adecuada entrada la entrada de nuestro alumnado a infantil, primaria y al instituto	2º y 3º trimestre	Dirección y equipo de orientación	Orientadora, centro de atención a la infancia e institutos de secundaria	Memoria
Mantener fórmulas de coordinación con los institutos de Secundaria.	Intercambio de información con los institutos sobre nivel de competencia curricular, características individuales del alumnado, recomendaciones posibles agrupamientos etc.	Principio y final de curso	Tutores, equipo directivo y orientación	Orientadora del Centro e institutos de Secundaria	Memoria
Detectar necesidades sociales que surjan en el Centro y darles respuesta	Durante todo el curso estaremos pendientes de situaciones de riesgo socioeconómico de nuestros alumnos.	Todo el curso	Equipo directivo, claustro y equipo de orientación	Cáritas , Servicios Sociales.	Memoria

**OBJETIVO: Aprovechar los recursos del entorno para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Programar actividades conjuntas con la biblioteca municipal.	Durante todo el curso el Centro participará de todas aquellas actividades que plantee la biblioteca	Todo el curso	Equipo directivo, claustro	Responsable de la biblioteca del pueblo.	Memoria
Seguir aprovechando los recursos que nos da el pueblo: granjas, fábricas, cooperativas como actividades complementarias la currículo	Las tutorías realizarán salidas por la localidad, siempre que sea posible y sean actividades que complementen el currículo	Todo el curso	Tutores y docentes que acompañen a las tutorías para cumplir la ratio establecida en las normas del centro.	Recursos del pueblo	Memoria

**AMBITO 4.: DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA, FORMACIÓN EN CENTROS Y PROYECTOS DE**

INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN					
Formación de la comunidad educativa					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Llevar a cabo formación personal sobre programaciones para llevarla a cabo en el centro	Formación personal del claustro a través de CFRP, y puesta en común a través de la CCP y claustro	Principio de curso	Claustro	CRFP	Memoria
Continuar con la adquisición del nivel de competencia digital iniciado en el curso anterior	Continuar con el siguiente bloque de formación en el nivel de competencia digital	Todo el curso	Responsable de formación y digital	CRFP	Memoria
<b>OBJETIVO: Realizar una evaluación interna funcional que nos sirva de reflexión para cambiar nuestra realidad y mejorarla</b>					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Seguir llevando a cabo la evaluación interna.	Continuar con el plan de evaluación interna iniciado el curso anterior	3º trimestre	Equipo directivo y claustro	Cuestionarios de evaluación interna	Memoria
Mejorar los aspectos que esta evaluación vaya marcando.	Elaborar los nuevos cuestionarios y reflexionar sobre los mismos	3º trimestre	Toda la comunidad educativa	Cuestionarios y claustro	Memoria

## COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON OTROS CENTROS O INSTITUCIONES

### Con IES

Sigue siendo un objetivo prioritario de esta PGA, seguir manteniendo las relaciones de coordinación con los institutos de Secundaria. Este curso se elaborará un proyecto de transición al mismo para facilitar la incorporación de nuestro alumnado a los distintos institutos.

Nuestro Centro remitirá a los distintos IES de matriculación de nuestro alumnado, informes. Así mismo, durante el proceso de puertas abiertas de los centros, el alumnado de 6ºEP realizará visitas a los centros de referencia de la localidad de Polán. Se hará llegar a los centros de secundaria los informes individuales donde se reflejen los datos académicos, las características de su aprendizaje, conductas etc., así como las necesidades particulares de apoyos o refuerzos educativos.

En fechas de matriculación del paso al IES, los alumnos de sexto de Primaria recibirán información desde la dirección del colegio y de Orientación sobre el proceso de solicitud de plaza en los IES, así como de las características principales de la oferta educativa de cada Instituto.

Se llevarán a cabo reuniones con la orientadora de nuestro centro a través de EducamosCIm, o por teléfono con los orientadores/as de los Institutos que nos corresponden (Carlos III, Azarquel y El Greco).

Se llevarán a cabo reuniones con las familias para facilitar el proceso de admisión, así

como favorecer el paso de primaria a secundaria y solucionar todas las dudas que puedan surgir.

**Con la escuela infantil:** A final de curso las tutoras que van a coger los nuevos alumnos de 3 años, mantendrán una reunión con las maestras de la escuela infantil, para intercambiar información sobre el nuevo alumnado.

Desde el EOA, en los casos que fuera necesario, durante el inicio del segundo trimestre, se realizará la coordinación necesaria para la valoración del alumnado que requiera ser valorado para un mayor ajuste de la respuesta educativa una vez que inicie su escolarización en el CEIP

**Con el Ayuntamiento:** Existe una colaboración estrecha con el Ayuntamiento de Polán es por ello que el Centro colaborará con el mismo en la realización de las siguientes actividades:

- En la planificación y desarrollo de las actividades extracurriculares.
- En actividades que desarrolle adecuadas a edad escolar de Primaria.
- En las programaciones que el Centro Social desarrollan en los centros educativos.
- Participación por parte del centro en el Consejo de la Infancia.
- En la coordinación con la Biblioteca Municipal para la realización conjunta de actividades.
- Mantener el centro educativo en el mejor estado posible, comunicando al Ayuntamiento cualquier desperfecto que pudiese ir surgiendo.
- Ayudas económicas para la realización del viaje de estudios así como donación de chocolate y bizcocho en Navidad.
- El centro les cederá las instalaciones para la realización del servicio de aula matinal, escuela de verano y cuantas otras lo soliciten.

**Con otras instituciones y ONGs :**

En cuanto a los actos de solidaridad, nuestro Centro colabora con algunas ONGs, como Cáritas, AFANNES, Asociación contra el cáncer, AFANION,. Durante todo el curso, el centro realizará actividades educativas, de sensibilización y solidarias de recogida de alimentos, de ropa, y celebración de actividades (carrera solidaria, festival de fin de curso, día del libro) con fines educativos y solidarios.

**Con el AMPA :**

Es necesario continuar trabajando con el AMPA. El centro participará con ellos en todas aquellas actividades que se planteen. Además, les cederá las instalaciones para la

realización de las actividades extracurriculares que se realizan por la tarde, previa autorización. Las actividades extracurriculares se realizarán en horario de tarde previa solicitud.

**Servicios sociales:** Coordinación en cuanto a becas, casos de absentismo o otras situaciones relacionadas con nuestro alumnado más vulnerable.

**Centro de Educación Especial:** coordinación para solicitar material o asesoramiento especializados.

**Servicios de Asesoramiento y apoyo especializado (SAAE):** Coordinación para solicitar el material o asesoramiento especializado.

**Servicios de inclusión y Convivencia:** Asesoramiento sobre los aspectos relacionados con la inclusión y convivencia del centro.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

# PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO

- En el presente curso se llevará a cabo un **Plan interdisciplinar sobre MEJORA DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA utilizando nuevas metodologías priorizando las digitales para favorecer el pensamiento computacional** Se inicia este curso desde infantil a sexto de primaria se trabajará a través de un programa elaborado para tal fin por el claustro de maestros. Se desarrollará durante las horas de proyecto( queda pendiente a espera de los resultados de la evaluación de diagnóstico
- Continuar con el **plan de igualdad y convivencia** iniciado en cursos anteriores.
- Continuar con el **plan digital**.
- **Programa PREPARA-T** si nos lo conceden
- **PROGRAMA #TU CUENTAS** si nos lo conceden.
- **Plan de mejora de la lengua inglesa:** continuar con el programa de lengua inglesa a través de los desdobles en esta área intentando llegar a todas las tutorías del centro.
- **Huerto escolar:** Sin proyecto previo, considerado como actividad complementaria, ponerlo en marcha y ver si es viable para elaborar posible proyecto.

- **Plan de mejora de la expresión oral y escrita del centro** : se basará en la organización del centro a través de desdobles para mejorar fundamentalmente el área de lengua
- **Alumnos ayudantes:** Este curso se continuará el programa de alumnos ayudantes coordinado por el equipo de orientación.
- **Coro escolar:** programa coordinado por la especialista de música con el alumnado desde tercero a sexto, con la colaboración de una maestra del Centro.
- **Robótica:** Programa desarrollado en formación.

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## COMEDOR

Espacio destinado al desarrollo del servicio complementario de comedor al que asisten aproximadamente unos 60 alumnos, de los cuales aproximadamente 60% son alumnos becados parciales y totales.

Consta de una ayudante de cocina y dos cuidadoras

Este curso salvo que la ratio aumente habrá un solo turno de comedor escolar.

A principio de curso se llevará a cabo una reunión con las familias para organización del mismo, difusión de las normas, y resolver todas las dudas que tengan las familias, con la presencia de la empresa, la dirección y la responsable de cocina junto con las familias interesadas.

Las monitoras llevarán a cabo actividades con el alumnado que serán recogidas en un proyecto socioeducativo incluido en el Proyecto educativo del centro.

Los objetivos que persigue el comedor este curso son:

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	EVALUACION
Adquirir hábitos de higiene y alimentación adecuadas	Implicar a docentes y familias en la adquisición de hábitos de higiene y alimentación adecuados: desayunos saludables, cenas saludables, aseo de	Monitoras, docentes y familias	Trimestral y final en memoria

	manos y dientes		
Favorecer la convivencia durante la comida y en el momento posterior a la misma; cumplir las normas del mismo	Poner en marcha un programa socioeducativo del comedor, mejorar hábitos en cuanto al ruido, y a la convivencia entre iguales; buscar estrategias para mantener un tono adecuado durante la comida.	Monitoras, docentes y familias	Trimestral y final en memoria
Concienciar a las familias y usuarios/as del comedor sobre la importancia de cumplimiento de normas para su correcto funcionamiento	Mantener un contacto más directo con las familias para resaltar la importancia que tiene el comedor y el respeto de sus normas recogidas en las normas del centro: reuniones	Monitoras, docentes y familias	Final de curso en la memoria

## TRANSPORTE

Actualmente hacen uso del transporte tres alumnos de las fincas cercanas al pueblo de Polán. No tiene cuidador/a.

### Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## OBJETIVOS

Los objetivos generales para este curso escolar se formulan a partir del resultado de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria Anual del curso 2023/2024.

Los objetivos generales son los siguientes:

## COORDINACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- Implicar a toda la comunidad educativa en el uso funcional y responsable de las TIC
- Seguir avanzando en la inclusión educativa de nuestro alumnado más vulnerable.
- Implicar a las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as en

colaboración con los maestros del centro.

- Elaborar los planes interdisciplinares de: mejora de la competencia matemática, con la utilización de las nuevas tecnologías.
- Actualizar el plan de lectura de centro.

## **LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

- Mantener actualizados todos los documentos del centro.
- Elaborar y aprobar las programaciones de este curso.
- Implicar a toda la comunidad educativa en temas relacionados con la convivencia y resolución pacífica de conflictos.
- Potenciar la participación de toda la comunidad educativa en los proyectos que se inician este curso.
- Llevar a cabo acciones en el centro para prevenir la violencia de género y la igualdad entre hombres y mujeres.
- Elaborar un plan de comedor destacando los aspectos socioeducativos del mismo y añadirlo a los documentos del centro (proyecto educativo y PGA)

## **LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, LA COLABORACIÓN DE LAS FAMILIAS, OTRAS INSTITUCIONES, ORGANISMOS Y LA ADMINISTRACIÓN.**

- Favorecer la participación activa y adecuada de la familia y del entorno en la vida del Centro como forma de avanzar hacia una educación de calidad.
- Seguir fomentando la coordinación con las escuelas infantiles e institutos de Educación Secundaria.
- Coordinar con los servicios sociales y socioeducativos de la localidad sobre temas como absentismo, ayudas de becas, entre otros.
- Fomentar la coordinación con el centro de salud de la localidad, USMIJ, instituciones y asociaciones con la finalidad de mejorar el proceso educativo de nuestro alumnado.
- Seguir aprovechando los recursos del entorno para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje

## DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA, FORMACIÓN EN CENTROS Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN.

- Fomentar la formación de la comunidad educativa como pilar básico de la mejora de la calidad de la enseñanza.
- Realizar una evaluación interna funcional que nos sirva de reflexión para cambiar nuestra realidad y mejorarla.
- Elaborar planes de mejora en función de los resultados obtenidos en el centro: resultados escolares como resultados propios de la evaluación interna y de los resultados de las pruebas de diagnóstico.

Cada uno de estos objetivos se dividirá en objetivos específicos y para cada objetivo se establecerán los planes de actuación, la temporalización de los mismos, los responsables, los recursos y la evaluación.

AMBITO 1.COORDINACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Implicar a toda la comunidad educativa en el uso funcional y responsable de las TIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Seguir con la formación en el uso de las tecnologías: escuela 4.0</li> <li>· Mantener actualizada la página web del centro como medio de información a la comunidad educativa.</li> <li>· Utilizar de forma generalizada el uso de la plataforma</li> </ul>

	<p>EDUCAMOSCLM por toda la comunidad educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fomentar en el alumnado el uso responsable de las tecnologías a través de actividades de prevención.</li> <li>· Mostrar a nuestro alumnado y familias las consecuencias de un mal uso de las tecnologías. Hacer conscientes a las familias de los riesgos que tiene no controlar el uso de las mismas en los niños/as.</li> </ul>
<p>Seguir avanzando en la inclusión educativa de nuestro alumnado más vulnerable</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prestar especial atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo</li> <li>· Llevar a cabo en el centro actividades que favorezcan la inclusión educativa</li> <li>· Seguir trabajando con planes de trabajo funcionales y coordinados por el equipo de orientación a través del EDUCAMOSCLM</li> <li>· Poner en marcha si lo conceden el programa PREPARA-T</li> <li>· Poner en marcha el programa #TU CUENTAS si nos lo conceden</li> </ul>
<p>Implicar a las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as en colaboración con los maestros del centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Establecer cauces de comunicación fluida con las familias, elaborar y cumplir la carta de compromiso familias ¿centro.</li> <li>· Concienciar a las familias sobre la importancia del uso del EDUCAMOSCLM como único canal de comunicación centro y familias</li> <li>· Colaborar con las familias en todos los aspectos que afecten al proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos</li> <li>· Aumentar la participación de las familias en la vida del centro.</li> </ul>
<p>Poner en marcha y/o afianzar los planes interdisciplinares de centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Poner en marcha un plan de mejora sobre el desarrollo de la competencia matemática con la inclusión de metodologías activas haciendo hincapié en las tecnologías de la información y la comunicación</li> <li>· Elaborar el plan digital a partir de los resultados obtenidos en competencia digital y ponerlo en marcha</li> <li>· Seguir actualizando el plan de igualdad y convivencia</li> <li>· Revisar y actualizar el plan lector</li> <li>· Fomentar el uso de LeemosCLM.</li> </ul>

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Digitalización e innovación tecnológica en FP
- Programas CLM
  - Aula del futuro
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

### JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

El plan de formación del profesorado debe estar dirigido a la realización de acciones formativas a nivel de centro, en función de las necesidades detectadas para:

- Mejorar el rendimiento del alumnado
- Desarrollar nuevas metodologías
- Mejorar la atención a la diversidad

Otros aspectos consensuados por el Claustro de Profesorado

Las necesidades de formación del colegio podrán ser detectadas como consecuencia de:

1. La reflexión sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje y los resultados de evaluación del alumnado. . Las propuestas de mejora derivadas de los resultados de las pruebas de evaluación de diagnóstico u otras pruebas de evaluación externas que se apliquen en el centro, derivadas del informe que el ETCP y el claustro aprueban tras la realización de las mismas.
2. Otras propuestas de mejora recogidas en la memoria de Autoevaluación para su inclusión en el plan de centro o fruto de las evaluaciones externas que se realicen.
3. El centro fijará las líneas para la formación del profesorado independientemente de las actividades formativas que, por iniciativa propia, lleve a cabo el profesorado.

Las modalidades de formación del profesorado perseguirán el aprendizaje de las buenas prácticas docentes. Las estrategias formativas estimularán el trabajo cooperativo a través, fundamentalmente, de la formación en centros y de la autoformación, y tendrán en cuenta los distintos niveles de desarrollo profesional del profesorado.

Según lo establecido en la Orden de 25/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla La- Mancha, nuestro Plan de Formación del Centro quedaría establecido de la siguiente manera:

### **ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO**

Nuestro Centro, a lo largo de los últimos cursos ha realizado su formación a través de seminarios y grupos de trabajo. Los temas tratados, principalmente, han estado relacionados con la integración de las Nuevas Tecnologías en el currículo, en el desarrollo de habilidades sociales y emocionales, atención a la diversidad, metodologías basadas en proyectos, mejora de la convivencia en el centro, un seminario sobre igualdad; iniciación, conocimiento y práctica básica de la plataforma Educamos CLM, consolidación de B1 en competencia digital. En los dos últimos cursos se ha llevado a cabo un grupo de trabajo de transformación digital docente y un seminario centrado en Escuela 4.0 .

### **ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO CON RESPECTO A LAS LÍNEAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO.**

Tras la reflexión conjunta de las necesidades de nuestro Centro y después de iniciarnos tanto en la robótica y la programación, vamos a seguir formándonos para afianzar lo aprendido en los cursos anteriores y de esta forma desarrollar nuevas actividades para ponerlas en práctica con el alumnado a través de nuevas metodologías.

## OBJETIVOS

A nivel general los objetivos serían los siguientes.

- Mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado.
- Facilitar la creación de actividades utilizando la robótica, la programación, el chroma y la impresora digital.
- Promover y fomentar el uso de estas actividades entre el profesorado.

## PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES DEL PROCESO FORMATIVO

Se va a llevar a cabo a lo largo de este curso 20 sesiones para conseguir la adquisición del manejo la programación y robótica, creando actividades para el alumnado.

La metodología que se va a llevar a cabo será activa y se buscará la realización funcional de material para que pueda ser aplicado en el aula.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Ninguna aclaración.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA HORA	9:00	9:45	45
SEGUNDA HORA	9:45	10:30	45
TERCERA HORA	10:30	11:15	45
CUARTA HORA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA HORA	12:30	13:15	45
SEXTA HORA	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario general del centro es la suma del horario lectivo más el horario complementario del profesorado y el de atención a las familias.

La jornada del colegio es de cinco mañanas, de lunes a viernes en horario de 9:00 horas hasta las 14:00 horas, excepto los meses de junio y septiembre que es de 9:00 horas a las 13:00 horas.

El comedor comienza a las 14:00 horas y termina a las 16:00 horas, excepto los meses de junio y septiembre que comienza a las 13:00 horas y termina a las 15:00 horas. El horario es el siguiente:

### HORARIO LECTIVO

### JUNIO/SEPTIEMBRE

HORARIO LECTIVO	JUNIO/SEPTIEMBRE	RESTO DEL CURSO
1º SESIÓN	9:00 -9:35	9:00-9:45
2º SESIÓN	9:35-10:10	9:45-10:30
3º SESIÓN	10:10-10:45	10:30-11:15
4º SESIÓN	10:45-11:20	11:15-12:00
RECREO	11:20-11:50	12:00-12:30
5º SESIÓN	11:50-12:25	12:30-13:15
5º SESIÓN	12:25-13:00	13:15-14:00

El horario complementario del profesorado y la hora de atención a las familias queda establecido de la siguiente manera:

## HORARIO DE JUNIO Y SEPTIEMBRE

Lunes 13:00-14:00	Martes 13:00-14:00	Miércoles 13:00-14:00	Jueves 13:00-14:00	Viernes
ATENCIÓN FAMILIAS	CLAUSTROS CCP REUNIONES NIVEL	REUNIONES EQUIPO DOCENTE	HORA COMPLEMENTARIA Y FORMACIÓN	

## HORARIO DE OCTUBRE A MAYO

Lunes 14:00-15:00	Martes 14:00-15:00	Miércoles 14:00-15:00	Jueves 14:00-15:00	Viernes
ATENCIÓN FAMILIAS	CLAUSTROS CCP REUNIONES NIVEL	REUNIONES EQUIPO DOCENTE	HORA COMPLEMENTARIA Y FORMACIÓN	

Según la orden 121/2022 de 14 de junio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes sobre la organización y funcionamiento de los centros art 17.4 establece  
¿Se podrá asignar una hora complementaria de cómputo mensual para las actividades que no se hayan incluido de modo ordinario en el horario semanal. Pueden tener esta consideración las reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de las juntas de profesores de grupo, la formación permanente, la atención a la biblioteca, la atención a las familias por parte del profesorado y la tutoría con las familias, si se realizan en momentos distintos a los recogidos en el horario general del centro y las actividades docentes complementarias que superen la permanencia de los docentes en el centro educativo. Será preferiblemente un jueves del mes y siempre que la organización del centro lo permita.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D <sup>a</sup> . Ana María Aragón Sánchez-Urán	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D <sup>a</sup> . María del Carm Figueroa Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D <sup>a</sup> . Isabel Benavente Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D <sup>a</sup> . María Salud Pleite Heredero	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D <sup>a</sup> . María Catalina Gutiérrez Ludeña	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D <sup>a</sup> . Soledad Barranco Torija	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	D <sup>a</sup> . María José Colino Martín-Aragón	Lunes de 14:00 a 15:00
P1B	D <sup>a</sup> . María Soledad Hernández Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	D <sup>a</sup> . Rosario Carvajal González	Lunes de 14:00 a 15:00
P2B	D. Gustavo Rojas Cerdeño	Lunes de 14:00 a 15:00

P3A	D <sup>a</sup> . Gema Galán García	Lunes de 14:00 a 15:00
P3B	D <sup>a</sup> . Sonia Miguel Menor	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D <sup>a</sup> . Almudena Mendoza Esteban	Lunes de 14:00 a 15:00
P4B	D. Luis Núñez García de Fernando	Lunes de 14:00 a 15:00
P5B	D. Ángel Luis García Carmona	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	D <sup>a</sup> . Elisabet Benito Molero	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D <sup>a</sup> . Rosaura González García	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	D. Alberto Toboso Gálvez	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Polan - 45002241 - Casasbuenas	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Según la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad Autónoma de Castilla La Mancha.

En el artículo 12 se recoge que en los colegios de Educación Infantil y Primaria realizarán la incorporación del alumnado del primer curso del segundo ciclo de educación infantil de forma progresiva y flexible del alumnado que se escolarice por primera vez.

La distribución flexible del tiempo se llevará a cabo asegurando la presencia de todo el alumnado, facilitando su incorporación gradual y garantizando el horario normalizado en un periodo máximo de 7 días lectivos a partir del inicio de las clases de centro.

La forma de organizar este periodo, será el siguiente:

1. Reunión entre el equipo de infantil para organizar este horario.
2. PRIMERA REUNIÓN CON LAS FAMILIAS: en el mes de junio, donde se explica a grandes rasgos los aspectos más importantes en cuanto a autonomía y hábitos de los niños que se incorporan por primera vez al Centro. A esta reunión asiste las tutoras y el orientador/ del Centro.

3. SEGUNDA REUNIÓN: se realiza durante la primera semana de septiembre. Las tutoras de 3 años, se reunirán con las familias, y les explicará cómo será el periodo de adaptación. Se les informa del calendario, con el turno que le toca a cada alumno  
Durante la semana del periodo de adaptación, se distribuyen los alumnos/as en tres grupos alternos, durante los primeros 4 días y dos grupos alternos en los últimos 3 días.

#### DÍAS DEL 10 AL 13 DE SEPTIEMBRE

Días Horas	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:15-10:00	GRUPO 1	GRUPO 3	GRUPO 2	GRUPO 1
10:15-11:00	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 3	GRUPO 2
11:15-12:00	GRUPO 3	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 3

#### DÍAS DEL 16 AL 18 SEPTIEMBRE

Días Horas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
9:15-9:40	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2
9:40-12:40	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1

Durante la primera semana del Periodo de Adaptación, los dos grupos (3 años A y 3 años B) se unieron para realizar actividades.

A partir del LUNES 19 de septiembre, todos los alumnos/as deberán asistir a clase durante la jornada lectiva completa, de 9:00 horas a 13:00 horas.

Una vez finalizado el periodo de adaptación los niños/as podrán hacer uso del comedor escolar.

Una vez finalizado el periodo de adaptación los niños podrán hacer uso del comedor escolar.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### ORGANIZACIÓN DE LOS HORARIOS

Partiendo del horario general del Centro, se realizan los horarios lectivos del alumnado por unidades respetando el cómputo total de horas establecido en el currículo para cada una de las áreas y siguiendo los criterios establecidos en las Normas de Organización, convivencia y funcionamiento del Centro.

Se dedicaran horas de refuerzo educativo preferiblemente dentro del ciclo .Se llevarán a cabo desdobles en el área de lengua de 1º a 4º haciendo coincidir esta hora con educación física.

Se llevarán a cabo desdobles de inglés de 1º a 6º durante una sesión.

### ORGANIZACIÓN ALUMNOS

**EDUCACIÓN INFANTIL** nuestro centro este curso cuenta con línea dos en todos los niveles de infantil.

El número de alumnos es el siguiente:

3 Años		4 Años		5 años	
A	B	A	B	A	B
12	12+1	13	13+1	17+1	18

A la hora de organizar las enseñanzas de infantil se han tenido en cuenta los siguientes criterios pedagógicos:

- El respeto de los ritmos individuales y la adecuación a sus necesidades.
- El dejar tiempo para el juego y para la experimentación del niño.
- Establecer la jornada escolar con rutinas flexibles que ayuden a los niños a organizar su vida cotidiana.
- Intentar que el especialista de inglés y de religión sea el mismo para toda la etapa.
- Coordinación de las programaciones de los especialistas con las tutoras.
- Combinar actividades de mayor esfuerzo mental con aquellas de carácter más lúdico.
- Trabajar por proyectos globales,

En **EDUCACIÓN PRIMARIA** hay 12 grupos, dos por cada nivel. Los grupos de 1º, 3º y 5º de primaria se han distribuido en grupos homogéneos atendiendo al nivel madurativo y

curricular, contemplando igualmente a aquellos alumnos que se quedan un año más en el nivel por no conseguir los objetivos marcados para el mismo.

El número de alumnos es el siguiente:

1º		2º		3º		4º		5º		6º	
A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
19	18	17	16	15	15	21	19	13+1	16	19	18

A la hora de organizar las enseñanzas de Primaria, se han tenido en cuenta los siguientes aspectos: la elección del nuevo horario, el trabajo por competencias y el disponer del tutor el máximo tiempo posible.

En lo que respecta a la inclusión educativa, nuestro Centro atiende al siguiente alumnado ACNEE

o En infantil hay: 3 alumnos/as

o En Primaria hay: 3 alumnos/as ( 2 en galería ) (1 alumno en 5º)

Además de alumnos ACNEE, el centro atiende un grupo elevado de alumnos ACNEAE( dificultades de aprendizaje, escolarización tardía etc.).

Los aspectos más importantes para trabajar en cada una de las etapas son los siguientes:

### EDUCACIÓN INFANTIL

Teniendo en cuenta las características psicoevolutivas de los niños/as de estas edades se trabajará:

**3 AÑOS:** la autonomía, los hábitos, las rutinas, la socialización, las habilidades manipulativas, la coordinación óculo- manual y la coordinación psicomotriz y las estructuras fonadoras. Se dará gran importancia:

- A las normas sociales que fomentan la igualdad.
- Al desarrollo del lenguaje.
- Al desarrollo de las capacidades emocionales y afectivas.
- Iniciación de habilidades lógico-matemáticas fomentando el aprender a pensar.
- Incentivar la creatividad a través de los lenguajes artísticos: lenguaje plástico, musical y corporal.
- Acercamiento a la cultura de Castilla la Mancha.
- Desarrollo de las competencias digitales.

**4 AÑOS:** se afianzarán los saberes básicos, la autonomía, los hábitos, las rutinas, la socialización, las habilidades manipulativas, la coordinación óculo- manual y las estructuras fonadoras.

Se ampliarán, progresivamente:

- Las normas sociales que fomentan la igualdad.
- El conocimiento y estructuración del esquema corporal.
- El desarrollo de la psicomotricidad fina y gruesa

- El desarrollo del lenguaje.
- El desarrollo de las capacidades emocionales y afectivas.
- El desarrollo de habilidades lógico-matemáticas fomentando el aprender a pensar.
- El incentivo de la creatividad a través de los lenguajes artísticos: lenguaje plástico, musical y corporal.
- Fomentar la primera aproximación al inicio de la lectura y escritura. Animación a la lectura.
- Desarrollo de las competencias digitales.
- Acercamiento a la cultura de Castilla la Mancha.

**5 AÑOS:** se afianzarán los saberes básicos, la autonomía, los hábitos, las rutinas, la socialización, las habilidades manipulativas, la coordinación óculo- manual y las estructuras fonadoras.

Se ampliarán, progresivamente:

- Las normas sociales que fomentan la igualdad.
- El conocimiento y estructuración del esquema corporal.
- El desarrollo de la psicomotricidad fina y gruesa
- El desarrollo del lenguaje.
- El desarrollo de las capacidades emocionales y afectivas.
- El desarrollo de habilidades lógico-matemáticas fomentando el aprender a pensar.
- El incentivo de la creatividad a través de los lenguajes artísticos: lenguaje plástico, musical y corporal.
- Desarrollo de las competencias digitales.
- Fomentar la primera aproximación al inicio de la lectura y escritura. Animación a la lectura.
- Acercamiento a la cultura de Castilla la Mancha.

En lo que respecta a las PRIORIDADES EN EL CICLO DE INFANTIL EN INGLÉS se trabajarán los siguientes aspectos

- Introducirles en el lenguaje hablado, motivándoles con actividades amenas.
- Aprovechar la habilidad de los niño/as en la imitación para el lenguaje hablado con el fin de desarrollar su pronunciación y entonación.
- Presentar el vocabulario y proporcionar reciclaje constante de los elementos lingüísticos.
- Utilizar la afición de los niños por las canciones, tonadillas etc. , para que participen y disfruten del inglés.
- Proporcionar rutinas de clase, para que aprendan vocabulario básico, se sientan en confianza y emocionalmente seguros

## PRIMER CICLO

Es importante para garantizar la adaptación del alumnado a la nueva etapa la coordinación interciclo entre infantil y primero y continuar con reuniones periódicas de interniveles para adaptar criterios pedagógicos y metodológicos .

Al principio durante el primer curso, se deberá ir adaptando el horario al nuevo ritmo que marca primaria, se deben ir introduciendo progresivamente los especialistas evitando siempre que sea posible que éstos entren en las aulas en las primeras sesiones de la mañana a excepción de inglés. También se intentará dejar algún rincón como el de lectura. Durante este nivel serán prioritarias las actividades de lectoescritura y cálculo, la adquisición de hábitos autónomo de trabajo y la iniciación en los hábitos de estudio.

Los alumnos de esta etapa se iniciarán en el uso de las TICs, con actividades motivadoras cuyo objetivo sea conocer el ordenador y alguna función muy sencilla del mismo. En el área de lengua extranjera se dará prioridad a la comprensión y expresión oral. La metodología va a ser lúdica (canciones para trabajar el vocabulario) y la parte de escritura se trabaja por reconocimiento de la palabra en global asociada a una imagen. Para favorecer una mejora de la competencia de la lengua inglesa se llevarán a cabo desdobles de una sesión semanal de dicho área. Este curso se llevarán a cabo desdobles en lengua y en inglés.

## SEGUNDO CICLO

Los objetivos más importantes para el Segundo Ciclo serán la adquisición de hábitos de trabajo y estudio diario.

Daremos mucha importancia a las reuniones de interniveles, pues nos servirán para establecer aspectos pedagógicos y metodológicos comunes que garanticen la coherencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos.

En el área de Matemáticas el objetivo que se persigue es mejorar la competencia matemática. Se atenderá especialmente al refuerzo en la resolución de problemas, utilizando estrategias heurísticas de razonamiento. Se dará mucha importancia a fomentar hábitos de estudio diario, esfuerzo e interés por la asignatura, revisando de manera cíclica los contenidos trabajados.

En el área de Lengua se dará prioridad a la lectura comprensiva y la ortografía, poniendo en práctica actividades que mejoren la expresión oral y escrita. Este curso, se realizarán desdobles en dos sesiones de Educación Física.

En el área de lengua extranjera se dará prioridad a la comprensión y expresión oral. La metodología estará basada en juegos, canciones y actividades de carácter oral. Además, se seguirán las pautas marcadas por el libro de texto haciendo los cambios necesarios en cuanto a su presentación y desarrollo de las actividades. Se dará más importancia a la expresión oral y la parte de escritura se trabajará a partir de pequeñas redacciones y juegos de construcciones gramaticales.

Este curso se continuará con los desdobles en inglés de 1º a 6º en una sesión semanal, lo que facilitará una mejoría en ambas destrezas y en la competencia comunicativa.

## TERCER CICLO

Las áreas están cada vez más diferenciadas, se seguirá dando mucha importancia a los hábitos de estudio y trabajo diarios. En el caso de conocimiento del medio, se fomentará la realización de esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, actividades de investigación; destinadas a promover la autonomía para facilitarles la preparación para la ESO y su desarrollo competencial.

Aspectos metodológicos a destacar:

Uno de los objetivos más importantes de Lengua es favorecer la expresión oral y escrita. Para esto se realizarán actividades que refuercen aquellos contenidos de expresión escrita y oral trabajando actividades tipo como:

- Resumen de las lecturas.
- Composición de historias y anécdotas.
- Poemas (escritura y memorización), biografía de autores.

- Leyendas (documentación y comprensión).
- Teatros (inventados y representación).
- Memorización de trabalenguas y retahílas.
- Creación de cuentos (inicio, nudo y desenlace).
- Esquemas y mapas conceptuales.
- Uso de la aplicación de LEEMOSCLM y de la biblioteca de centro.

En la lectura se tendrán en cuenta aspectos como: la entonación, las pausas, la velocidad lectora, la escucha activa, la comprensión, etc.

En el área de Matemáticas el objetivo que se persigue es mejorar la competencia matemática. Se atenderá especialmente al refuerzo en la resolución de problemas, utilizando estrategias heurísticas de razonamiento. Se dará mucha importancia a fomentar hábitos de estudio diario, esfuerzo e interés por la asignatura, revisando de manera cíclica los contenidos trabajados.

Se aprovechará el proyecto de centro para mejorar la competencia matemática de nuestro alumnado con la incorporación de nuevas metodologías haciendo hincapié en el uso de las TIC.

En el área de lengua extranjera se dará prioridad a la comprensión y expresión oral. La metodología estará basada en listenings y actividades de expresión oral y en la adquisición de estructuras gramaticales. Se dará importancia a la expresión oral a través de diálogos y la parte de escritura se trabajará a partir de la elaboración de textos adecuados a sus características.

Este curso se trabajarán en todas las áreas actividades que impliquen el uso de las TIC y en la adquisición de estructuras gramaticales, sin dejar de lado el resto de las destrezas. Se dará importancia a la expresión oral a través de diálogos y la parte de escritura se trabajará a partir de la elaboración de textos adecuados a sus características.

En este curso se tratará de dar uso a las Tic como recurso motivacional para hacer que el área tenga mayor actitud positiva por parte del alumnado.

También se establecen los desdobles en una de las sesiones del área lo que permitirá trabajar de forma más concisa la destreza de speaking y listening. Aunque también se trabajará el writing siempre con actividades lúdicas y gamificadas.

La adscripción del profesorado se realiza teniendo en cuenta los siguientes criterios recogidos en nuestras NOFC: la continuidad de dos años con el mismo grupo en Primaria y tres años en la etapa de Educación infantil. Las adscripciones se hacen por antigüedad en el centro.

Los horarios docentes de todos los profesores se han incorporado, como es preceptivo, a la herramienta educativa de DELPHOS.

Las horas excedentes del profesorado, se dedican a refuerzo educativo dentro y fuera del aula utilizando las áreas instrumentales. Dentro del refuerzo educativo se contemplan los desdobles en el área de lengua de 1º a 4º y de inglés de 1º a 6º.

En el horario personal, se reducen las horas que les corresponde a los maestros/as en estas situaciones.

- El maestro de audición y lenguaje itinerante con Guadamur.
- Una especialista de inglés que es la responsable del plan lector y biblioteca.
- Una especialista de inglés que es la encargada de prevención y riesgos laborales
- La directora del Centro que es la responsable del comedor, y transporte escolar y del programa de frutas de la Consejería

- El secretario del centro que coordina todo lo relativo al banco de libros y recursos digitales,
- Una tutora de infantil que además es coordinadora de infantil.
- La maestra de educación física, responsable de la formación y digitalización en el centro en colaboración con el secretario y con docentes voluntarios del centro.
- Una maestra de infantil coordinadora del plan de bienestar.
- Una tutora de primaria coordinadora de actividades complementarias y extracurriculares
- También se reducirán las horas relativas a la coordinación de ciclo
- También se reducirá en todos los horarios la hora de libre disposición que estará condiciona a las necesidades de organización de centro.

El profesorado realizará el horario de carácter no lectivo de obligada permanencia en el Centro de 14:00 a 15:00 horas en los meses de octubre a Mayo. En los meses de septiembre a Junio de 13:00 a 14:00 de lunes a jueves.

Teniendo en cuenta todos estos aspectos se elaboran dos cuadrantes: uno relativo a las sustituciones que los maestros tenemos que hacer en caso de ausencia de un docente y que siguen lo establecido en las normas del Centro y los horarios de refuerzo educativo.

## TURNOS DE RECREO

GRUPO A	GRUPO B
CATI	SALUD
ISABEL	SOLE
ANA	M <sup>a</sup> CARMEN
M <sup>a</sup> JOSÉ	RAQUEL
ÁNGELA	MARIA ROSA

Grupo 1	se	oc	no	di	en	fe	mr	ab	my	ju
M <sup>a</sup> José Colino	11	2	6	3	10	5	7	2	5	3
Charo	16	7	11	9	15	10	12	7	8	6
Gema	19	10	14	12	20	13	17	10	13	11
Eli	24	15	20	17	23	19	20	23	16	16
Natalia	27	18	25	20	28	24	25	28	21	
		23	28		31	27	28		26	
		28							29	
		31								
Grupo 2	se	oc	no	di	en	fe	mr	ab	my	ju
Marisol	12	3	4	4	8	3	10	3	6	4
Antonio	17	8	7	10	13	6	13	8	9	9
Almudena	20	11	12	13	16	11	18	11	14	12
Ángel Luis	25	16	18	18	21	14	21	24	19	17
M <sup>a</sup> Ángeles	30	21	21		24	20	26	29	22	
Macarena( rota con Antonio)		24	26		29	25	31		27	
		29	29		28				30	

Grupo 3	se	oc	no	di	en	fe	mr	ab	my	ju
Gustavo	10	1	5	2	9	4	6	1	7	2
Sonia	13	4	8	5	14	7	11	4	12	5
Luis	18	9	13	11	17	12	14	9	15	10
Alberto	23	14	19	16	22	18	19	22	20	13
Elena Moreno	26	17	22	19	27	21	24	25	23	18
Rosaura( rota con Luis)		22	27		30	26	27	30	28	
		25								
		30								

### COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

La comisión de coordinación pedagógica, se reunirá con una periodicidad quincenal (preferiblemente los martes de mes) y celebrará una sesión extraordinaria al comienzo del curso, otra al finalizar este y cuantas otras se consideren necesarias.

Desde la Comisión se impulsarán medidas que favorezcan la coordinación con los institutos de Secundaria a los que asisten nuestros alumnos, para que la incorporación del alumnado sea positiva.

Está formada por:

- Rosaura González como presidenta.
- Luis Nuñez, Jefe de Estudios
- Natalia López coordinadora de formación.
- Catalina Ludeña :coordinadora de infantil
- Gustavo Rojas :coordinador de primer ciclo
- Sonia Miguel : coordinadora de segundo ciclo
- María de los Angeles Medina: coordinadora de tercer ciclo
- Macarena Gómez: orientadora del centro.

Los objetivos a trabajar desde la CCP serán los siguientes:

- Coordinar con el claustro de profesores las decisiones y acuerdos tomados en la CCP.
- Establecer directrices en la elaboración y revisión de documentos(Pautas para elaborar las programaciones didácticas, elaborar PE, y programas interdisciplinares : expresión oral y escrita, área de mejora de inglés, actividades de igualdad y programa digital del centro, plan lector de centro etc.
- Planificar las sesiones de evaluación realizando su análisis y propuestas de mejora.
- Proponer actividades que promuevan la educación de valores e igualdad en las que pueda participar todo el Centro.
- Establecer pautas de coordinación para trabajar las diferentes áreas y la coordinación entre etapas
- Establecer las pautas que nos llevarán hacia el cambio metodológico, potenciando en nuestros alumnos estrategias de trabajo autónomo, de investigación, búsqueda, organización de la información etc.
- Coordinar los planes de refuerzo del centro

- Coordinar los planes de trabajo de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.
  - Cualquier otra actividad que afecte a la vida del centro.
- Para conseguir un trabajo funcional desde la dirección del Centro, se ha establecido un calendario de reuniones de niveles para coordinar y recoger las actuaciones.

### CONSEJO ESCOLAR

Según previsiones estimamos que las reuniones del Consejo Escolar serán aproximadamente de 6 a 8. Dichas reuniones se comunicarán por escrito en la convocatoria con la fecha, lugar de reunión, hora etc. Se llevarán a cabo de forma presencial y por EducamosCIm si no es posible la presencialidad de algún miembro

El consejo desarrollará las siguientes actuaciones:

- Colaborar en las actividades complementarias y extraescolares programadas en el Centro.
  - Conocer las propuestas de los alumnos y favorecer la transmisión de ellas ante el consejo escolar.
  - Canalizar las inquietudes y problemáticas del AMPA, para intentar, en lo posible, dar soluciones rápidas y positivas.
  - Colaborar con el equipo directivo y claustro de profesores en lo que suponga una mejora para el centro y los alumnos.
  - Conocer los resultados académicos trimestralmente y participar en el análisis y propuestas de mejora.
  - Potenciar la educación en valores y la igualdad dentro de la convivencia del Centro.
  - Participar en las medidas disciplinarias sin perjuicio de las competencias de la Dirección del centro.
  - Potenciar actividades dirigidas a la igualdad entre hombres y mujeres, siguiendo el plan de igualdad del centro y con la persona responsable dentro del consejo.
  - Conocer y proponer propuestas de mejora en cuanto a los servicios complementarios: comedor y transporte. Conocer funcionamiento, conflictos etc.
  - Aprobar todos los documentos que le corresponden por normativa.
  - Colaborar con la Inspección cuando se solicite
- Este curso nos toca la renovación de la mitad del Consejo Escolar, siguiendo los plazos que marca la normativa.

### LA TUTORÍA

La tutoría se organizará de la siguiente manera:

- Los maestros tendrán reuniones generales una vez por trimestre con las familias y reuniones individuales siempre que sean necesarias para tratar entre otros los siguientes temas:
  - o Las normas del Centro y del aula para un correcto funcionamiento y mejora de la convivencia
  - o Las programaciones didácticas: presentación de las mismas
  - o Forma de llevar la clase: agrupamientos, organización de los tiempos etc.
  - o El cambio metodológico utilizado hacia un aprendizaje competencial
  - o La evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos: informar sobre el proceso de evaluación, resultados y propuestas de mejora. Tener especial atención con los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo. Criterios de evaluación, instrumentos y criterios

de calificación

o La importancia de la implicación familiar que se necesita para la mejora del aprendizaje de sus hijos/as

o Formas de comunicación familiar a través de la plataforma EDUCAMOSCLM y uso de la agenda.

o Resolución pacífica de conflictos surgidos entre iguales, docentes -alumnado , familias y centro.

- Los tutores se reunirán con todos los componentes de su equipo de ciclo para elaborar las programaciones didácticas e ir adaptándolas a las necesidades que puedan ir surgiendo, así como evaluación de los planes de trabajo individualizados Estas reuniones estarán establecidas desde principio de curso por la jefatura de estudios serán quincenales preferiblemente después de la CCP.

Se organizarán las actividades complementarias y las extracurriculares. Se valorarán y se mostrarán propuestas de mejora

- Las sesiones de evaluación serán las previstas y estarán fijadas en el sistema DELPHOS. Se dará mucha importancia a la evaluación inicial, valoración de los resultados escolares y propuestas de mejora. Es obligatoria rellenar un acta de evaluación con la participación de todo el equipo de nivel y donde aparezcan además de los resultados las propuestas de mejora.

- El equipo de orientación también se reunirá con los equipos docentes, para garantizar una adecuada atención del alumno con necesidades educativas especiales. En estas reuniones se elaborarán los planes de trabajo de los alumnos y se establecerán las metodologías más adecuadas para trabajar con este alumnado .El equipo de orientación elaborará un calendario de reuniones con los tutores/as cada trimestre.

## EQUIPO DIRECTIVO

Independiente de las funciones propias de cada uno de los órganos unipersonales (Director, Jefe de Estudios, Secretaria), como Equipo Directivo trabajamos en la toma de decisiones de forma colegiada, tanto en los aspectos pedagógicos, como en los administrativos y disciplinarios. Nos reunimos una vez por semana en horario establecido y, puntualmente, siempre que las circunstancias así lo requieran.

Previsión de actuaciones del Equipo Directivo		
E.DIRECTIVO	Actuaciones	Temporalización
	Elaboración de la P.G.A	Septiembre / octubre
	Planificación de la elaboración de los planes de centro	Septiembre / octubre
	Elaboración de la Memoria	2ª quincena junio
	Atención a las propuestas de la Comunidad Educativa y organismos locales.	Todo el curso
	Poner en marcha banco de libros	Principio de curso
	Participar en la solicitud de becas de libros y comedor	Todo el curso
DIRECTORA	Reuniones de la C.C.P.	Mensualmente
	Reuniones de órganos colegiados (Claustro, Consejo Escolar).	Trimestralmente y siempre que sea necesario

	Adscripciones de maestros a grupos de alumnos.	Junio/septiembre
	Designación del Coordinador de Formación en el Centro, nombramiento de encargados y formación de Comisiones.	1ª semana sept.
	Calendario de actuaciones para elaboración de P.G.A, normas y proyecto educativo	septiembre
	Actualización de datos en Delphos	Primer trimestre
	Revisión cuenta gestión correspondiente al año natural	Febrero.
	Coordinar plan de actividades extraescolares y complementarias, conjuntamente con los representantes de las Instituciones locales que realizan los talleres.	Septiembre.
	Organizar el comedor y el transporte escolar	Todo el curso
<b>JEFATURA DE ESTUDIOS</b>	Remisión partes de faltas de profesorado.	Mensual.
	Reuniones con tutores profesores especialistas	Mensual
	Elaboración horarios :cursos y profesores	Septiembre
	Celebración sesiones de evaluación.	Trimestral.
	Reuniones con Equipo de Orientación.	Semanal
	Plan de sustituciones de profesorado en el aula por enfermedades o ausencias	Todo el curso.
	Fomentar la utilización de las TIC.	Todo el curso.
	Desarrollar los Planes de Refuerzo según los resultados de las evaluaciones	Todo el curso
<b>SECRETARIA</b>	Custodiar los documentos de secretaría y registrar la correspondencia	Todo el curso
	Elaboración actas, resúmenes de reuniones Claustros y Consejo Escolar..	Todo el año
	Tramitación de expedientes	Todo el año.
	Gestión económica	Todo el año
	Actualización de datos en Delphos	Todo el año.
	Certificaciones, estadísticas y cualquier otra encomendada por el director dentro de las funciones que le son propias.	Todo el año
	Certificaciones, estadísticas y cualquier otra encomendada por el director dentro de las funciones que le son propias.	Todo el año.
	Inventario y actualización recursos tecnológicos.Colabora en la elaboración del plan digital del centro	Todo el año

## ORGANIZACIÓN ESPACIOS

Para poder llevar a cabo la organización de todas las actividades programadas, se han organizado los espacios de la siguiente manera:

### 6.1 AULA DE MUSICA

En Primaria, el aula del fondo del pasillo del edificio principal, se utiliza para música y si está libre para refuerzos, alternativa a la religión y desdobles .Si no hay otro espacio disponible se utilizará para actividades complementarias, reuniones de padres etc.

### 6.2 AULA DE USOS MULTIPLES

La clase de usos múltiples que da al porche de entrada, se utilizará durante este curso como sala de refuerzos (de psicomotricidad y alternativa) y desdobles de inglés. Se establecerá un cuadrante.

### 6.3 BIBLIOTECA

Se utilizará para las funciones propias de la biblioteca y para reuniones de CCP y Consejo Escolar.

### 6.4 EL AULA ALTHIA

Se utilizará para trabajar la competencia digital con los alumnos y para sesiones de alternativa a la religión .Jefatura elaborará un cuadrante

### 6.5 AULAS DE APOYO

En el edificio principal, en la planta de arriba hemos habilitado un aula pequeña para la especialista de PT y en la galería está el aula de AL.

### COMEDOR

Espacio destinado al desarrollo del servicio complementario de comedor al que asisten aproximadamente unos 60 alumnos, de los cuales aproximadamente 60% son alumnos becados parciales y totales.

Consta de una ayudante de cocina y dos cuidadoras

Este curso salvo que la ratio aumente habrá un solo turno de comedor escolar.

A principio de curso se llevará a cabo una reunión con las familias para organización del mismo, difusión de las normas, y resolver todas las dudas que tengan las familias, con la presencia de la empresa, la dirección y la responsable de cocina junto con las familias interesadas.

Las monitoras llevarán a cabo actividades con el alumnado que serán recogidas en un proyecto socioeducativo incluido en el Proyecto educativo del centro.

Los objetivos que persigue el comedor este curso son:

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	EVALUACION
Adquirir hábitos de higiene y alimentación adecuadas	Implicar a docentes y familias en la adquisición de hábitos de higiene y alimentación adecuados: desayunos saludables, cenas saludables, aseo de manos y dientes	Monitoras, docentes y familias	Trimestral y final en memoria
Favorecer la convivencia durante la comida y en el momento posterior a la misma; cumplir las normas del mismo	Poner en marcha un programa socioeducativo del comedor , mejorar hábitos en cuanto al ruido, y a la convivencia entre iguales; buscar estrategias para mantener un tono adecuado durante la comida.	Monitoras ,docentes y familias	Trimestral y final en memoria
Concienciar a las familias y usuarios/as del comedor sobre la importancia de cumplimiento de normas para su correcto funcionamiento	Mantener un contacto más directo con las familias para resaltar la importancia que tiene el comedor y el respeto de sus normas recogidas en las normas del centro: reuniones	Monitoras,docentes y familias	Final de curso en la memoria

### TRANSPORTE

Actualmente hacen uso del transporte tres alumnos de las fincas cercanas al pueblo de Polán. No tiene cuidador/a.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del

profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aragón Sánchez-Urán, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Barranco Torija, Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR B.PRO	null
Benavente Gómez, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Benito Molero, Elisabet	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cantos González, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Carvajal González, Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Colino Martín-Aragón, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Díaz Palomo, María Rosa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Figuroa Sánchez, María del Carm	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Galán García, Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RSP. COMP.	null
García Camuñas, Ángel Antonio	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	SECRETARIO	null
García Carmona, Ángel Luis	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gutiérrez Ludeña, María Catalina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Paule Núñez, Verónica
Hernández Pérez, María Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
López García, Natalia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG	null
Medina Espinosa, María de los Ángeles	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
Mendoza Esteban, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Miguel Menor, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	PCT-CM	null
Moreno Martín, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Núñez García de Fernando, Luis	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Perezagua Fuentes, Ángela	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Pleite Heredero, María Salud	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rojas Cerdeño, Gustavo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Crespo, Raquel	RELIGION	null	null
Toboso Gálvez, Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ1	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Gutiérrez Ludeña, María Catalina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Paule Núñez, Verónica
López García, Natalia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG	null
Medina Espinosa, María de los Ángeles	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
Miguel Menor, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	PCT-CM	null
Núñez García de Fernando, Luis	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Rojas Cerdeño, Gustavo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Aragón Sánchez-Urán, Ana María
I3B	Figuroa Sánchez, María del Carm
I4A	Benavente Gómez, Isabel
I4B	Pleite Heredero, María Salud
I5A	Gutiérrez Ludeña, María Catalina
I5B	Barranco Torija, Soledad
P1A	Colino Martín-Aragón, María José
P1B	Hernández Pérez, María Soledad
P2A	Carvajal González, Rosario
P2B	Rojas Cerdeño, Gustavo
P3A	Galán García, Gema
P3B	Miguel Menor, Sonia
P4A	Mendoza Esteban, Almudena

P4B	Núñez García de Fernando, Luis
P5B	García Carmona, Ángel Luis
P5A	Benito Molero, Elisabet
P6A	González García, Rosaura
P6B	Toboso Gálvez, Alberto

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

	CLAUSTRO	C.C.P.	EQUIPOS DE CICLO				EVALUACIÓN				INTERNIVELES						
			INF.	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO	INF.	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO	INF. 1º PR.	1º PRI,	2º PRI,	3º PRI,	4º PRI,	5º PRI,	6º PRI,
SEPT.	2 9	5 17	6	6	6	6	24	25	26	24	4	4	4	4	4	4	
OCT.		1 15	2-16	2-16	2-16	2-16											
NOV.		5 19	6-20	6-20	6-20	6-20											
DIC.		3 17	4-18	4-18	4-18	4-18	16	10	11	12							
ENE.	14	21	22	22	22	22					28	29	28	29	28	29	
FEBR.		4 18	5 19	5-19	5-19	5-19											
MAR.		11 25	12 26	12-26	12-26	12-26											
ABR.	22	29	30	12-26	12-26	12-26	8	1	2	3							
MAY.		13 27	14-28	14-28	14-28	14-28											
JUN.	30	10	11	11	11	11	23	23	24	24	25	26	25	26	25	26	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	ALUMNADO RESPONSABLES	FECHA	OBJETIVOS	PRECIO ECONÓMICO
Fiesta del otoño y castañada: degustación de castañas, teatro para infantil, preparar los cucuruchos con el alumnado.	Todo el centro organiza el AMPA	Inicio de cada estación	Conocer las características de cada estación	Sin coste
Halloween : realizar actividades con esta temática	Maestros de inglés	31 de octubre	Conocer las características de este acontecimiento. Realizar actividades con esta temática con las tutorías.	Sin coste
Santa Cecilia: actividades con las tutorías	Maestra de música.	22 de noviembre	Acercar al alumnado a la música.	Sin coste
Día mundial contra la violencia de género: actividades donde participa todo el centro	Todo el centro. Coordinadora de bienestar	25 de noviembre	Favorecer la prevención sobre la violencia de género	A determinar
Constitución española: actividades a nivel de ciclo	Todo el centro. Comisión de festejos	6 de Diciembre	Dar a conocer la Constitución española	A determinar
Visita al Ayuntamiento: realizar una visita al Ayuntamiento para conocer su organización y funcionamiento.	Todas las tutorías interesadas	A determinar	Conocer la organización y funcionamiento de un Ayuntamiento	Sin coste
Visita de un pintor de la localidad	Todas las tutorías de infantil	Segundo trimestre	Conocer la profesión de un pintor	Sin coste
Fiesta de la primavera	Tutorías de infantil	Tercer trimestre	Conocer las características de esta estación del año	Sin coste
Día de la familia	Todas las tutorías	15 de mayo	Tener un día de convivencia en el centro con las familias	Coste del material de los talleres si se realizan
<b>Actividades de Navidad</b> : Nochevieja, carrera solidaria, reparto de chocolate y bizcocho (cortesía, visita Reyes Magos a infantil ,teatro de tercero a la Residencia de ancianos ,salida a pedir aguinaldo para viaje de estudios con instrumentos con sexto, participar el certamen de villancicos puy de fou si se pasa castin con coro escolar, villancicos con los	Todo el colegio. AMPA, tutores y toda la comunidad educativa.	Diciembre	Mostrar actividades a nuestros alumnos de convivencia. Fomentar la solidaridad	A determinar por algunas de las actividades

abuelos,

ACTIVIDAD	ALUMNADO RESPONSABLES	FECHA	OBJETIVOS	PRECIO ECONÓMICO
Charlas varias sobre temas de interés para el alumnado y docentes: acoso, (programa tu ¿cuentas) violencia de género, prevención drogas y alcohol , de postura corporal,	Todo el colegio. Toda la comunidad educativa, Guardia civil , Ayuntamiento y organismos que lo organicen	Todo el curso	Conocer y concienciar a la comunidad educativa sobre diferentes temas de interés	Sin coste
Día de la Paz: actividades conjuntas todo el centro	Todo el centro	Enero	Día de convivencia en el centro	A determinar
Carnaval: desfile infantil con batucada y participación de tercer ciclo, fiesta con música con disfraz a propuesta de infantil	Todo el centro	marzo	Disfrutar del carnaval en el centro	Sin coste
Día Internacional de la mujer ; actividades a nivel de centro	Todo el centro	8 de marzo	Actividades de igualdad y derechos	A determinar
Revisión bucodental si nos la ofrece el centro de salud	Primero de primaria Centro de Salud	Primer trimestre	Revisión para prevenir problemas dentales	Sin coste
Día del libro: actividades a determinar y mercadillo solidario	Toda la comunidad educativa. AMPA y AFANNES	Día del libro	Fomentar en los niños el gusto por la lectura y la solidaridad	Sin coste
Actividades de igualdad de género: actividades para todo el centro	Todo el centro	Todo el curso	Adquirir valores sobre igualdad de igualdad	A determinar
ACTIVIDAD	ALUMNADO RESPONSABLES	FECHA	OBJETIVOS	PRECIO ECONÓMICO
Fin de curso: Gymkana, talentos;	Toda la comunidad educativa. Tutores	A determinar	Despedir el curso	Sin coste
Actividades organizadas por las familias para financiar fin de curso de 6º: salida a pedir por los comercios del pueblo para sorteo con la maestra de música, realización de manualidades, venta de cesta navideña, teatro con sorteo de jamón, fiesta en las escuelas etc.	Tutores, padres y madres de la tutoría y maestros/as voluntarios	Todo el curso	Conseguir fondos para que los alumnos viajen mas barato y puedan asistir más a la excursión	Sin coste
Badminton	Docentes de Educación física y cursos elegidos	A determinar	Participar en la actividad planteada	Sin coste
Balonmano	Docentes de Educación física y cursos elegidos	A determinar	Participar en la actividad planteada	Sin coste
Día del medio ambiente: actividades , huerto escolar	Toda la comunidad educativa	junio	Concienciar sobre la importancia del cuidado del medio ambiente	A determinar
Actividades en la biblioteca : cuentacuentos	Todo del centro	Todo el año	Acercar al alumnado hacia la lectura	A determinar
Participación con la Universidad de Castilla la Mancha	Grupos interesados	A partir de segundo ciclo	Participar en una investigación sobre la mejora de la competencia matemática con la utilización de nuevas metodologías	Sin coste
Taller de reciclado	Infantil	16 de	Favorecer el reciclado y la	Sin coste

	mayo	importancia del mismo para el planeta	
--	------	---------------------------------------	--

## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES POR NIVELES

EDUCACIÓN INFANTIL					
ACTIVIDAD PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES Y ACOMPAÑANTES	PARTICIPANTES	OBJETIVOS	FECHA
Vivero San Pedro el Verde	Visita al centro( sin coste)	Tutoras y acompañantes a determinar.	Todo infantil	Contacto con la naturaleza y fomentar el cuidado del medio ambiente. Conocimiento de la naturaleza y fauna de la zona.	Primer trimestre
Visita a la mujer gigante( 4 y 5 años)	Salida a Madrid( Parque Europa)	Tutoras y acompañantes (especialistas adscritos al ciclo)	Infantil 4 y 5 años	Conocer y respetar el cuerpo humano. Cuidado personal y vida saludable. Fomentar la convivencia del ciclo.	Primer trimestre
Visita a un museo por determinar	Visita a un museo	Tutoras y acompañantes (especialistas adscritos al ciclo)	Todo infantil	Conocer un museo y valorar alguna de las obras recogidas en él( Picasso) Favorecer la convivencia del ciclo	Segundo trimestre
Visita a una granja escuela a determinar	Salida a visitar una granja escuela.	Tutoras y acompañantes (especialistas adscritos al ciclo)	Todo infantil	Contacto con la naturaleza y fomentar el cuidado del medio ambiente. Conocimiento de la naturaleza y fauna. Fomentar la convivencia del ciclo.	Tercer trimestre
Actividad animales en extinción	Actividad a determinar en el centro o fuera del mismo ( condicionado a precio)	Tutoras y acompañantes (especialistas adscritos al ciclo)	Todo infantil	Contacto con animales en peligro de extinción. Cuidado y respeto de los mismos	Tercer trimestre

1º CICLO DE ED.PRIMARIA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS					
ACTIVIDAD PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES Y ACOMPAÑANTES	PARTICIPANTES	OBJETIVOS	FECHA
Visita al vivero Taxus	Visita al vivero público de la Diputación de Toledo. Se	Marisol Hernández Pérez		Descubrir la diversidad vegetal y	21 de enero(1º)

( Diputación)	realizará un recorrido explicativo por las instalaciones y un taller.	Gustavo Rojas Cerdeño Rosario Carvajal González. María José Colino. Macarena Gómez Suplente :Natalia López García.	1º y 2º	la importancia de su conservación. Desarrollar la conciencia medio ambiental en los alumnos/as.	22 enero (2º)
Visita al castillo y molinos de Consuegra	Se realizará un recorrido teatralizado por el castillo de Consuegra en sus distintas dependencias realizando actividades en las mismas. Se realizará una visita guiada y explicativa a un molino de viento.	Marisol Hernández Pérez. María José Colino. Gustavo Rojas Cerdeño Rosario Carvajal González Suplente : Natalia López García	1º y 2º	Conocer y valorar la historia más próxima a su entorno. Conocer aspectos de la vida de nuestros antepasados	marzo
Salida por el entorno	Paseo por las calles y el entorno de la localidad .	María José Colino Marisol Hernández Pérez Gustavo Rojas Cerdeño Rosario Carvajal González Suplente :Natalia López García	1º y 2º	Conocer edificios importantes de la localidad y su entorno natural. Disfrutar del patrimonio cultural y Día de convivencia con otros cursos.	Tercer trimestre

2º CICLO DE ED.PRIMARIA		ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS			
ACTIVIDAD PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES Y ACOMPAÑANTES	PARTICIPANTES	OBJETIVOS	FECHA
Visita al Zoo ¿ Aquarium de Madrid.	Visitar el Zoo Aquarium de Madrid.	Gema Galán García Sonia Miguel Menor Almudena Mendoza Luis Núñez Suplentes: Raquel Sánchez y Rosa María Díaz (P.T)	3º y 4º	- Conocer diferentes hábitats y animales. - Poner en práctica normas de comportamiento en un zoológico. - Jornada de convivencia entre el alumnado.	30-10-2024
Visita al castillo de Orgaz y municipio.	Visita teatralizada por el castillo de Orgaz y el municipio de Orgaz.	Gema Galán García Sonia Miguel Menor Almudena Mendoza Luis Núñez Suplentes: Rosa María Díaz y Raquel Sánchez	3º y 4º	- Conocer el patrimonio cultural y artístico de Castilla-La Mancha a través de los monumentos de localidades cercanas. - Disfrutar de visitas teatralizadas conociendo a personajes históricos: El Greco, El Cid, Doña Jimena...	Última semana de febrero
		Gema Galán García		- Conocer distintas	

Visita al parque Puy Do Fou	Visita a un parque temático sobre la historia de España.	Sonia Miguel Menor Almudena Mendoza Luis Núñez, Elisabeth y Ángel Luis Suplentes: Raquel Sánchez y Rosa María (P.T.)	3º, 4º y 5º	épocas históricas. - Disfrutar de los espectáculos históricos. - Respetar las normas de comportamiento en un parque temático. - Convivir con los/as compañeros/as.	Últimos de abril
-----------------------------	--	---	-------------	---	------------------

EDUCACIÓN PRIMARIA: TERCER CICLO					
ACTIVIDAD PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES Y ACOMPAÑANTES	PARTICIPANTES	OBJETIVOS	FECHA
Borril	Visita y actividades en las instalaciones.	Tutores y especialista por determinar	5º y 6º	Realizar actividades en la granja y relacionadas con el medio ambiente y la naturaleza.	Primer trimestre
Actividad de senderismo por la localidad	Actividad al aire libre	Tutores y Natalia	5º y 6º	Fomentar la actividad física en la naturaleza	2º trimestre
Viaje de fin de curso Salou	Salou y Oceanografic	Mª Ángeles, Rosaura, Alberto.	6º	Convivir unos días realizando actividades de ocio y culturales.	Junio
Salida a los institutos	Toledo	Tutores y orientadora	6º	Conocer el funcionamiento del instituto para contribuir con la adaptación a la siguiente etapa.	A determinar
Visita al Escorial y ruta de senderismo.	Actividad cultural en el Monasterio	Tutores y especialista por determinar	5º y 6º	Visitar un monumento del patrimonio nacional y conocer los elementos históricos que lo conforman.	2º trimestre
Recital musical en la universidad laboral	Universidad Laboral	Mª Ángeles y tutores.	TERCER CICLO	Participar y disfrutar de la experiencia de un recital musical intercentros.	Tercer trimestre
Salidas de senderismo: Guadamur, sierra de Noez etc	Actividad al aire libre de convivencia	Tutores	Tercer ciclo	Realizar actividades al aire libre, conocer flora autóctona, y mejorar la convivencia	A determinar

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

### **PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DEL MISMO A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

En el presente ejercicio económico 2024 el centro ha ingresado los siguientes importes:

Gastos de funcionamiento: 3.225,78 euros.

Programa leemos CLM: 893,00 euros

Ayuda Ayuntamiento viaje fin de curso 6º: 300 euros.

Libramiento materiales curriculares (libros): 4.250,00 euros.

Ingresos banco de libros: 1.200 euros.

Ingresos no presupuestarios (excursiones): 16.507,25 euros.

Los gastos producidos han sido los siguientes:

Reparación lavavajillas mesa caliente comedor: 502,15 euros.

Instalación cable LAN equipos dirección: 228,40 euros.

Material de oficina: 1.958,41 euros.

Suministros de comedor escolar: 49,30 euros.

Material de actividades docentes y libros biblioteca: 1.129,64 euros.

Gastos de farmacia: 110,41 euros.

Cadenilla: 7,80 euros.

Teléfono: 458,76 euros.

Bus visita institutos y excursión fin de curso: 450,00 euros.

Comisiones bancarias: 331,68 euros.

Programa leemos CLM: 893,00 euros.

Contrato seguridad edificio (alarma): 472,08 euros.

Materiales curriculares (libros): 315,00 euros.

Gastos no presupuestarios (excursiones): 16.507,25 euros.

El importe de la cuenta de gestión a fecha de 1 de enero de 2024 es de 21.652,53 euros y a fecha de 1 de septiembre asciende a 24.606,26 euros.

A continuación, se muestra el informe de comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial a fecha de 01/09/2024.

INGRESOS		PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
SALDO FINAL AÑO ANTERIOR		21.652,53		
RECURSOS MECD (229)	422A FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO+ leemos CLM	8.017,12	4.118,78	3.898,34
OTROS RECURSOS	Prestación de servicios MATERIAL INFANTIL	1.5000,00	0,00	1.500,00
OTRAS ADMON PÚBLICAS	AYUNTAMIENTO	300,00	300,00	0,00
RECURSOS MECD (<-229)	Distintos del funcionamiento operativo del centro: Concepto 487 ¿DOTAC MAT CURRICULARES¿ Concepto 605 ¿LIBRAM TRANSFORMAC DIGITAL¿ Concepto 608 ¿BANCO DE LIBROS¿	4.250,00 2.500,00 0,00	4.250,00 0,00 1.200,00	0,00 2.500,00 -1.200,00
<b>TOTAL</b>		<b>16.567,12</b>	<b>9.868,78</b>	<b>6.698,34</b>
GASTOS		PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
RC EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES		1.000,00	0,00	1.000,00
RC MAQUINARA, INSTALAC Y UTILLAJE Reparación lavavajillas/mesa caliente comedor		2.743,00	502,15	2.240,85
RC MOBILIARIO Y ENSERES		2.000,00	0,00	2.000,00
RC EQUIPOS INFORMÁTICOS Instalación lan equipos dirección		2.000,00	228,40	1.771,60
MATERIAL DE OFICINA		8.186,65	1.958,41	6.228,24
MOBILIARIO Y EQUIPO		3.000,00	0,00	3.000,00
SUMINISTROS		4.000,00		2.702,85
Suministros comedor escolar			49,30	
Material actividades docentes (libros biblioteca)			1.129,64	
Otros suministros (farmacia)			118,21	
COMUNICACIONES Teléfono		1.000,00	458,76	541,24
TRANSPORTE Bus institutos 6º		1.000,00	450,00	550,00
GASTOS DIVERSOS Otros gastos (comisiones bancarias)		1.800,00	331,98	575,02
Leemos CLM (Odilo)			893,00	
TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Alarma		1.000,00	472,08	527,92
PAGOS POR CONCEPTOS <->229 Concepto 487 ¿Materiales curriculares¿ Concepto 605 ¿Equipamiento deportivo		10.490,00	315,00 0,00	10.175,00

/transformación digital¿

TOTAL	38.219,65	6.906,93	31.312,72
-------	-----------	----------	-----------

INGRESOS NO PRESUPUESTADOS	
Bus y excursiones	16.507,25
GASTOS NO PRESUPUESTADOS	
Bus y excursiones	-16.507,25
TOTAL	0,00

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

### EVALUACIÓN INTERNA

Siguiendo lo establecido en la orden 134/2023 que regula la evaluación interna en los centros sostenidos con fondos públicos y según lo establecido en nuestro calendario de evaluación. Durante el curso 2024/2025 se procederá a evaluar :

## AMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

### o DIMENSIÓN 1: Respuesta y adecuación del centro a su contexto

- Dirección y liderazgo
- Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado
- Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales
- Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias
- Relaciones con la AMPAS

### o DIMENSIÓN I6: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA

#### o Proceso competencial del alumnado

#### o Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado

## AMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES

### o Resultados académicos del alumnado

### o Pruebas externas de rendimiento: diagnóstico

El procedimiento a seguir para llevar a cabo la evaluación interna en el centro será:

- El equipo directivo elabora los distintos cuestionarios con los ámbitos anteriores. Este curso se intentará que sean más sencillos para facilitar su comprensión por parte de la comunidad educativa.
- Los pone a disposición de la comunidad educativa marcando un plazo máximo para rellenar los mismos: Se pide reflexión a la hora de contestarlos.
- Una vez finalizado el plazo el equipo directivo elabora el informe de evaluación interna por la plataforma EducamosCIm
- Los resultados del informe se recogen en la memoria y se proponen propuestas de mejora a partir de los mismos para recoger en la PGA del curso siguiente.